

## Sådan bruger du FORMATPENSLEREN

Vi vil prøve at sætte lidt farve på invitationen, og vi skal lære at bruge FORMATPENSLEREN, I nedenstående invitation. Find den i værktøjslinjen:



1. Placer markøren et tilfældigt sted i overskriften og dobbeltklik, så overskriften bliver markeret.
2. Klik på Formatpenslen, du vil nu opdage at din markør ændrer sig til en pensel
3. Sæt markøren (penslen) foran K'et i navnet Karl Smart og træk penslen, indtil du når til t'et . Se hvad der sker, men det ser ikke kønt ud, så det vil vi fortryde.
4. Tryk på Fortryd-knappen i værktøjslinjen.



5. Placer igen markøren et tilfældigt sted i overskriften og dobbeltklik så overskriften bliver markeret.
6. Klik på pilen til højre for det store A med en fed streg, som hedder skriftfarve i Tegningslinjen, som befinder sig nederst på din skærm. Vælg den røde skriftfarve ved at klikke på denne.
7. Placer nu igen markøren et tilfældigt sted i overskriften og dobbeltklik så overskriften bliver markeret.
8. Klik på Formatpenslen og placer din markør foran V'et i linjen Vi glæder os til at se Dem. Og træk penslen indtil du når til punktummet – vupti så er det ændret.

### INVITATION

I anledning af det gode vejr inviteres De og Deres medarbejdere til Åbent hus

**Lørdag den 13. Januar 2003 i tidsrummet 1300 – 1600**

Vi glæder os til at se Dem

Med venlig hilsen  
Hoskus Pokus ApS

Karl Smart

Luk dokumentet via Filer ⇒ Luk.

Du vil bliver spurgt om ændringerne skal gemmes, hertil svarer du Ja.

© Senior Datastuen Odense Thriges Plads 10  
5000 Odense  
[www.aehae.dk](http://www.aehae.dk)



01-03-2007

Lis Hedelund, Overstræde 1c, 5000 Odense C – tlf. 6591 0330, mobil 2023 8482

mail [lis.hedelund@galnet.dk](mailto:lis.hedelund@galnet.dk)